

Số: ... /QĐ-CTHTHKKV VI

Vinh, ngày ... tháng ... năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý  
thuộc Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI quản lý**

## CHỦ TỊCH

**CÔNG TY TNHH MTV HOA TIÊU HÀNG HẢI KHU VỰC VI**

*Căn cứ Nghị định số 97/2015/NĐ-CP ngày 19/10/2015 của Chính phủ về quản lý người giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ;*

*Căn cứ Quyết định số 748/QĐ-BGTVT ngày 02/5/2019 của Bộ Giao thông vận tải ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Giao thông vận tải;*

*Căn cứ Quyết định số 816/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 21/8/2020 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;*

*Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-BGTVT ngày 02/6/2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty Hoa tiêu khu vực VI; Quyết định số 1780/QĐ-BGTVT ngày 25/6/2010 của Bộ Giao thông vận tải về việc chuyển Công ty Hoa tiêu khu vực VI thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Hoa tiêu hàng hải khu vực VI; Quyết định số 2400/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011 của Bộ Giao thông vận tải chuyển doanh nghiệp về làm đơn vị thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;*

*Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI được phê duyệt kèm theo Quyết định số 425/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 19/7/2016 của Hội đồng thành viên Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,*

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và bãi bỏ các quy định trước đây trái với Quyết định này.

**Điều 3.** Giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- TCT BĐATHHMB (để báo cáo);
- Chi bộ (để báo cáo);
- Kiểm soát viên;
- Đăng tải tại tpublic, Website Cty;
- Lưu: VT, TCHC.

**CHỦ TỊCH CÔNG TY**

**Nguyễn Đức Bấy**

## QUY ĐỊNH

**Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số: ... /QĐ-CTHTHKKV VI ngày ... /.../2020 của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI)*

### Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Công ty TNHH MTV Hoa tiêu hàng hải khu vực VI (sau đây gọi tắt là Công ty).

2. Các chức danh Chủ tịch công ty, Giám đốc, Kiểm soát viên được quy định tại Quyết định số 748/QĐ-BGTVT ngày 02/5/2019 của Bộ Giao thông vận tải; và Quyết định số 816/QĐ-TCTBÐATHHMB ngày 21/8/2020 của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Bắc về quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. Trưởng phòng và tương đương: Cấp trưởng của phòng, Văn phòng đại diện và Trạm hoa tiêu.

2. Phó trưởng phòng và tương đương: Cấp phó của các đơn vị nêu tại khoản 1 Điều này.

3. Trình độ ngoại ngữ: Là trình độ được quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (đối với 05 ngoại ngữ thông dụng gồm Anh, Pháp, Nga, Trung, Đức) hoặc tương đương.

4. Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác: Là có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

#### **Điều 3. Nguyên tắc áp dụng**

1. Trường hợp Quy định này không quy định hoặc quy định điều kiện tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo thấp hơn so với quy định của pháp luật chuyên ngành thì áp dụng theo quy định của pháp luật chuyên ngành đó.

2. Đối với văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp thì phải được công nhận theo quy định.

## **Chương 2** **TIÊU CHUẨN CÁC CHỨC DANH LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

### **Mục 1** **TIÊU CHUẨN CHUNG**

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn chung**

1. Về chính trị tư tưởng: Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng. Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất cứ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước. Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân. Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật: Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình.

3. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và theo quy định của Đảng, Nhà nước; trình độ tin học, ngoại ngữ cần thiết và phù hợp.

4. Về năng lực và uy tín: Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất những nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ. Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ. Có khả năng lãnh đạo, chỉ

đạo; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; được cán bộ, đảng viên, quần chúng nhân dân tin tưởng, tín nhiệm.

5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm:

a) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

b) Tuổi bổ nhiệm lần đầu phải đảm bảo đủ tuổi để công tác trọn một nhiệm kỳ. Trường hợp nhân sự đã thôi giữ chức vụ, sau một thời gian công tác nếu được xem xét bổ nhiệm, thì điều kiện về tuổi thực hiện như khi bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp nhân sự đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý nay do nhu cầu công tác mà được giao giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn thì không tính tuổi bổ nhiệm lần đầu như quy định nêu trên.

c) Có kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý.

## **Mục 2**

### **TIÊU CHUẨN ĐỐI VỚI CÁC CHỨC DANH**

#### **Điều 5. Phó giám đốc công ty**

1. Năng lực:

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có khả năng nghiên cứu, tham gia hoặc đóng góp ý kiến xây dựng các văn bản pháp luật, tham mưu hoạch định chiến lược quản lý vĩ mô và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, phục vụ cho hoạt động quản lý của của Tổng công ty và Công ty.

c) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các nội quy, quy chế; tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh của Tổng công ty và Công ty.

d) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

2. Hiểu biết:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

c) Hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành, có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, điều hành.

d) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, các nước trong khu vực và trên thế giới.

3. Trình độ:

a) Tốt nghiệp đại học trở lên.

- b) Tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp.
- c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương của 01 ngoại ngữ thông dụng.
- d) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

#### 4. Một số tiêu chuẩn khác:

a) Có thời gian làm việc tại Công ty từ 05 năm trở lên, trong đó có thời gian từ 03 năm trở lên giữ chức vụ quản lý tại các phòng nghiệp vụ của Công ty hoặc tham gia quản lý, điều hành đơn vị trong cơ cấu tổ chức của Công ty.

b) Tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

### **Điều 6. Kế toán trưởng**

#### 1. Năng lực

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và Công ty về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành đơn vị quản được phân công phụ trách.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản, kế hoạch và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành đơn vị quản được phân công phụ trách.

c) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

#### 2. Hiểu biết

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, khu vực và trên thế giới.

c) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

d) Nắm vững về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được phân công phụ trách.

#### 3. Trình độ:

a) Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành về tài chính, kế toán, kiểm toán.

b) Tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp.

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng.

d) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương của 01 ngoại ngữ thông dụng.

đ) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

#### 4. Các tiêu chuẩn khác:

b) Có thời gian làm việc tại Công ty từ 05 năm trở lên, trong đó có thời gian từ 03 năm trở lên giữ chức vụ quản lý tại các phòng nghiệp vụ của Công ty hoặc tham gia quản lý, điều hành đơn vị trong cơ cấu tổ chức của Công ty.

b) Tiêu chuẩn khác quy định của Luật Kế toán, các quy định của pháp luật, theo quy định của pháp luật và Điều lệ công ty.

### **Điều 7. Trưởng phòng và tương đương**

#### 1. Năng lực

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Tổng công ty và Công ty về nghiệp vụ phòng, ban được phân công phụ trách.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các văn bản, kế hoạch và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện về nghiệp vụ phòng, ban được phân công phụ trách.

c) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết, tổ chức trong phòng, ban quản lý và phối hợp với các đơn vị có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ được giao.

#### 2. Hiểu biết

a) Nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội trong nước, khu vực và trên thế giới.

c) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành phòng, ban được phân công phụ trách.

d) Nắm vững về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành phòng, ban được phân công phụ trách.

#### 3. Trình độ:

a) Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

b) Tốt nghiệp lý luận chính trị trung cấp trở lên.

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương của 01 ngoại ngữ thông dụng. **Riêng Trưởng phòng Hoa tiêu hàng hải phải là bậc 3 tiếng Anh hàng hải.**

d) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

#### 4. Một số tiêu chuẩn khác:

a) Có thời gian làm việc tại Công ty từ 05 năm trở lên, trong đó có thời gian từ 03 năm trở lên giữ chức vụ quản lý tại các phòng nghiệp vụ của Công ty hoặc tham gia quản lý, điều hành đơn vị trong cơ cấu tổ chức của Công ty. **Riêng Trưởng phòng Hoa tiêu hàng hải phải là hoa tiêu hàng hải Ngoại hạng.**

b) Tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 9. Phó trưởng phòng và tương đương**

#### 1. Năng lực:

a) Có năng lực tham mưu, tổ chức, lãnh đạo, quản lý thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành.

b) Có khả năng nghiên cứu xây dựng các nội quy, quy chế; tham mưu xây dựng chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh và đề xuất các giải pháp, phương pháp thực hiện chiến lược, kế hoạch sản xuất kinh doanh của Công ty.

c) Có năng lực điều hành, có khả năng quy tụ, đoàn kết trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ.

2. Hiểu biết: Thực hiện theo quy định tại các Khoản 2 Điều 8 Quy định này.

#### 3. Trình độ:

a) Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác.

b) Tốt nghiệp lý luận chính trị sơ cấp.

c) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 hoặc tương đương của 01 ngoại ngữ thông dụng. **Riêng phó trưởng phòng Hoa tiêu hàng hải phải là bậc 3 tiếng Anh hàng hải.**

d) Sử dụng thành thạo máy tính và các trang thiết bị văn phòng phục vụ cho công tác.

#### 4. Một số tiêu chuẩn khác:

a) Có thời gian làm việc tại Công ty từ 05 năm trở lên, trong đó có thời gian từ 03 năm trở lên giữ chức vụ quản lý tại các phòng nghiệp vụ của Công ty hoặc tham gia quản lý, điều hành đơn vị trong cơ cấu tổ chức của Công ty. **Riêng phó trưởng phòng Hoa tiêu hàng hải phải là hoa tiêu hàng hải hạng Nhất trở lên.**

b) Tiêu chuẩn khác theo quy định của pháp luật.

## **Chương 3**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 9. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc, Trưởng các phòng, Văn phòng đại diện Thanh Hóa, Trạm Hoa tiêu Vũng Áng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện quy chế này.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính



a) Có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch công ty, Giám đốc công ty trong việc thực hiện quy chế này.

b) Chủ trì tổng hợp những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện quy định này để tham mưu trình Chủ tịch công ty xem xét quyết định./.

---